

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ STRÁVNÍKŮ A TŘETÍCH OSOB

Školní jídelna Heyrovského 32, 635 00 Brno, příspěvková organizace se sídlem Heyrovského 611/32, 635 00 Brno (dále jen „ŠJ“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je městská část Brno-Bystrc. Hlavní činností organizace je zajištění stravování dle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, i zajištění stravování soukromých subjektů ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Je nezbytné, aby organizace v rámci své činnosti zpracovávala, shromažďovala a evidovala osobní údaje strávníků, případně dalších osob (např. zákonných zástupců nezletilých strávníků). Osobní údaje organizace chrání ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“). Cílem tohoto dokumentu je seznámit subjekty se zpracováním osobních údajů organizací a informovat o právech, která mohou subjekty osobních údajů uplatnit.

Informace jsou dostupné na webových stránkách (www.sjheyrovského.cz) a dále jsou k dispozici k nahlédnutí v sídle organizace. Zásady nakládání s osobními údaji subjektů budou průběžně aktualizovány a doplňovány v souladu s aktuálním účelem zpracování.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byla jmenována Mgr. Alena Straubová, advokátka, se sídlem Smetanova 8, 602 00 Brno, tel. +420 541 556 155, e-mail: office@akstraubova.cz.

1. OBECNĚ K NAŘÍZENÍ GDPR

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Organizace je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva strávníků a dalších osob proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

Obecné zásady a právní důvody zpracování

Při práci s osobními údaji se všichni zaměstnanci školní jídelny řídí těmito obecnými zásadami: zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integritou, důvěrností a odpovědností správce.

zásada zákonnosti	Zpracování osobních údajů na základě právního předpisu. Zpracování osobních údajů na základě informovaného souhlasu.
zásada korektnosti	Správné a společensky bezvadné použití osobních údajů.
zásada transparentnosti	Všechny informace o ochraně osobních údajů určené subjektu údajů (žák, zákonný zástupce, zaměstnanec) byly stručné, snadno přístupné a srozumitelné, podávané za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.
zásada účelového omezení	Shromažďování osobních údajů jen za jasně stanoveným účelem.
zásada minimalizace údajů	Nikdy se nezpracovává více údajů, než je pro daný účel nezbytně nutné.
zásada přesnosti	Zpracovávané osobní údaje musí být přesné – tj. takové, jaké je subjekt sdělil, nikoli nutně pravdivé, ačkoli se o to organizace bude snažit.
zásada omezení uložení	Osobní údaje jsou uloženy jen po dobu nezbytně nutnou.
zásady integrity a důvěrnosti	Náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
odpovědnost správce (školní jídelny)	Organizace zavede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila a byla schopna doložit, že zpracování je prováděno v souladu s nařízením EU.

Osobní údaje se mohou v organizaci zpracovávat pouze v souladu s GDPR, nejčastěji na základě plnění právní povinnosti nebo na základě souhlasu subjektu údajů. Souhlas subjektu údajů musí být informovaný, konkrétní a písemný.

Ředitel organizace důsledně zakazuje předávání osobních údajů strážníků a dalších osob třetím osobám soukromého práva. Obdobně se postupuje i u osobních údajů zaměstnanců organizace.

2. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

Organizace zpracovává pouze takové údaje, které potřebuje pro účely své činnosti, a to z titulu plnění právní povinnosti, z titulu plnění smlouvy a dále z titulu oprávněného zájmu organizace. Některé osobní údaje zpracovává organizace na základě souhlasu, který je udělen strážníkem nebo jeho zákonným zástupcem.

Se souhlasem strážníka nebo jeho zákonného zástupce jsou zejména zpracovávány kontaktní údaje a údaje o čísle bankovního účtu a banky, u které je účet vedený.

Organizace zpracovává zejména tyto osobní údaje:

Identifikační údaje - osobní údaje zpracováváné za účelem jednoznačné a nezaměnitelné identifikace strážníka a u nezletilých strážníků osobní údaje jeho zákonných zástupců (případně dalších osob). Jedná se o jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu, podpis strážníka nebo jeho zákonných zástupců, v případě žáků školních a předškolních zařízení rovněž i informaci, které zařízení žák navštěvuje.

Kontaktní údaje - Jedná se zejména o kontaktní adresu, telefonní číslo, e-mailovou adresu a další obdobné informace.

Údaje o bankovním spojení — jedná se o číslo účtu a instituci, u které je účet vedený.

Údaje o komunikaci mezi zákonnými zástupci žáka a organizací — údaje zpracováváné za účelem ulehčení plnění požadavků na organizaci ze strany zákonných zástupců a dále pro unesení důkazního břemene v případě soudního řízení. Jedná se zejména o listovní a e-mailovou korespondenci, která obsahuje osobní údaje, a to zejména osobní údaje identifikační.

Údaje pro účely vedení matriky školní jídelny — jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí.

3. Z JAKÝCH ZDROJŮ MÁ ORGANIZACE OSOBNÍ ÚDAJE?

Osobní údaje, které organizace zpracovává, získává převážně od samotných strážníků, případně od jejich zákonných zástupců. Některé osobní údaje získává organizace od dalších subjektů, se kterými uzavřela smlouvu o zajišťování stravování.

4. JSTE POVINNI ORGANIZACI OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT?

Většinu osobních údajů potřebuje organizace již při vyplnění přihlášky ke stravování, aby mohla plnit své smluvní povinnosti a připravovat stravu jednotlivým subjektům a cíle vymezené školským zákonem. Osobní údaje o strážnících v některých případech předávají školní jídelně i další organizace, se kterými má školní jídelna uzavřenou smlouvu, na základě které dochází k zajištění stravování. Kontaktní údaje pak slouží k usnadnění komunikace mezi subjektem a organizací. Bez podpisu informovaného souhlasu subjektu organizace tyto údaje nezpracovává. Organizace nezpracovává žádné osobní údaje, které nepotřebuje přímo či nepřímo k zajištění vymezeného účelu.

5. NA ZÁKLADĚ JAKÉHO TITULU ZPRACOVÁVÁ JÍDELNA OSOBNÍ ÚDAJE?

Nařízení GDPR stanoví kromě povinnosti zpracovávat pouze účelné informace povinnost zpracovávat tyto informace na základě právního titulu, kterým je buď souhlas, nebo plnění smlouvy, plnění právní povinnosti, či ochrany oprávněného zájmu organizace.

Osobní údaje jsou ve školní jídelně zpracovávány na základě zákona, plnění právní povinnosti, informovaného souhlasu či oprávněného zájmu.

Osobní údaje zpracovávané **na základě školského zákona** jsou následující:

- údaje uvedené ve školní matrice školní jídelny (ust. § 28 školského zákona),
- údaje uvedené ve vnitřním řádu jídelny (ust. § 30 školského zákona),
- údaje o prominutí nebo snížení úplaty za školní stravování, vyloučení (nebo podmíněném vyloučení) strávnicka – žáka ze školní jídelny/výdejny stravy,
- údaje o dietním režimu žáka (na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování),
- identifikační údaje zákonných zástupců žáka (dle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku).

Osobní údaje zpracovávané na základě plnění smlouvy jsou:

- údaje identifikující strávnicka,
- údaje o zdravotních obtížích strávnicka,
- osobní údaje získané za pomoci čipu, prostřednictvím kterého jsou prováděny přihlášky a odhlášky konkrétních porcí jídla.

Osobní údaje zpracovávané **na základě informovaného souhlasu** jsou:

- kontaktní údaje zákonných zástupců žáka nebo zletilého strávnicka (telefonní číslo a e-mailová adresa),
- údaje o bankovním účtu strávnicka k zajištění vrácení přeplatku na stravném,
- údaje sloužící k identifikaci strávnicka, kterému je vyplacen přeplatek na stravném v hotovosti,
- informace o zařazení do třídy v rámci školy či školky, se kterou má jídelna podepsanou rámcovou smlouvu o zajištění obědů,
- informace o přihláškách a odhláškách jídel vedené v listinné podobě formou hromadného zápisu.

Pokud bude v rámci budovy využíván **kamerový systém**, ředitel organizace přijme směrnici pro provozování kamerového systému, která bude přístupná rovněž veřejnosti. Na přítomnost kamer v zařízení budou zaměstnanci, strávnicki i jejich zákonní zástupci předem upozorněni vhodnou formou (informativní cedulky v budově). Kamery budou využívány pouze za účelem ochrany majetku a zvýšení bezpečnosti (oprávněný zájem školní jídelny).

6. ZA JAKÝM ÚČELEM ZPRACOVÁVÁ JÍDELNA OSOBNÍ ÚDAJE?

Účely zpracování osobních údajů v jídelně jsou následující:

Zajištění poskytování stravování – hlavním cílem organizace je dodávat a realizovat stravování ve smyslu školského zákona, případně plnit smluvní povinnost vůči jiným subjektům ve smyslu občanského zákoníku. Jídla jsou dodávána na základě vyplněné přihlášky ke stravování, případně smlouvy uzavřené s dalšími organizacemi. Za účelem naplnění školského zákona zpracovává též informace o dietních omezeních strávnicků.

Komunikace se strávnicky, případně jejich zákonnými zástupci — Školní jídelna komunikuje se zákonnými zástupci žáka, případně se zletilým strávnickem, o všech věcech týkajících se zajištění plnění cílů organizace, tedy zajištění stravování. Nejedná se o marketingovou komunikaci, nebo komunikaci k jinému účelu. V rámci usnadnění činnosti školní jídelny zpracovává školní jídelna se souhlasem subjektu i informaci o zařazení žáka do třídy ve škole či školce.

Vrácení přeplatku na stravném a zajištění řádné úplaty za stravné - Organizace zpracovává informace o čísle bankovního účtu strávnicka a bankovním ústavu, u kterého je účet vedený. Činí tak za účelem případného vrácení přeplatků na účet strávnicka. V případě, že je přeplatek vyplácen v hotovosti, zpracovává organizace osobní údaje sloužící k identifikaci osoby, která přeplatek na stravném přebírá, aby vyloučila případné budoucí spory. Správce rovněž zpracovává osobní údaje za účelem prokázání důkazního břemene v souvislosti s vymáháním pohledávek či vedením případného soudního sporu, a to na základě právního titulu oprávněného zájmu.

Některé osobní údaje jsou zpracovávány, neboť školní jídelně ukládá povinnost zpracovávat osobní údaje nezletilých strávnicků přímo zákon.

Jedná se o osobní údaje zpracovávané v souvislosti s vedením matriky školní jídelny a s vedením vnitřního řádu školní jídelny.

7. JAK DLOUHO UCHOVÁVÁ ORGANIZACE OSOBNÍ ÚDAJE?

Organizace uchovává osobní údaje v souladu se zákonem o archivnictví, tedy i po skončení stravování subjektu ve školní jídelně. Pro každý druh dokumentace je stanovena zvláštní lhůta dle skartačního řádu. Všechny tyto lhůty jsou blíže definovány v záznamech o zpracování, které má organizace povinnost vést a do kterých můžete nahlédnout v sídle organizace.

8. KOMU OSOBNÍ ÚDAJE MŮŽE ORGANIZACE PŘEDÁVAT? DOCHÁZÍ K PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ?

K předávání osobních údajů dochází v případech, kdy to vyžaduje zákon (např. Krajské hygienické stanici). Příjemcem údajů mohou být i společnosti, které organizace pověří určitou činností, pro jejíž výkon je zpracování osobních údajů nutné (např. osoba zpracovávající účetnictví). Příjemcem údajů na internetových stránkách organizace je veřejnost. K předávání osobních údajů subjektů do třetích zemí nedochází.

9. JAK JSOU MÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZABEZPEČENY?

Organizace má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů v organizaci,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam strážníků bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- stanoven účel a způsob provozování kamerového systému v případě přítomnosti kamerového systému,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

10. JAKÁ PRÁVA MOHU V SOUVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÍCH ÚDAJŮ UPLATNIT?

V souladu s ustanovením článku 12 – 22 nařízení GDPR mohou subjekty uplatnit svá práva. Jednotlivá práva strážníků se uplatňují písemnou žádostí adresovanou organizaci, na kterou je organizace povinná zareagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od doručení žádosti. Ve výjimečných případech je organizace oprávněna lhůtu pro vyřízení žádosti prodloužit nejvýše o dva měsíce. V souladu s uvedenými ustanoveními máte právo uplatnit tato práva:

Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR): Strážníci mohou požadovat informace o tom, jaké údaje o nich organizace zpracovává.

Právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR): Strážníci mají právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se jich týkají. Tím není dotčena povinnost zaměstnanců hlásit zaměstnavateli změny týkající se jejich osobních údajů a uvádět zaměstnavateli správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci práv a povinností z pracovní smlouvy.

Právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR): V případě, že má strážník za to, že zpracování osobních údajů týkajících se jeho osoby není oprávněné, může požádat o jejich výmaz osobních údajů, které jsou dle jeho názoru zpracovávány v rozporu s nařízením GDPR.

Právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 a 19 nařízení GDPR): Pokud má strážník za to, že by mělo dojít k omezení zpracování jeho osobních údajů, zejm. z důvodu, že zpracování těchto osobních údajů probíhá ze strany organizace v rozporu se zákonem.

Právo na přenositelnost osobních údajů (čl. 20 nařízení GDPR): Osobní údaje strážníků zpracovávané automatizovaně na základě jejich souhlasu či na základě právního titulu plnění smlouvy mohou být na žádost zaměstnance přeneseny jinému správci. K takové situaci zatím ve školní jídelně nedochází.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR): V případech zpracování osobních údajů strážníků na základě právního titulu oprávněného zájmu mají žáci, jejich zákonní zástupci a další osoby právo

vznést námitku proti zpracování. V takovém případě organizace provede balanční test, ve kterém porovná protichůdné zájmy, a vznesenou námitku vyhodnotí. S uplatněním všech svých práv se můžete obracet přímo na organizaci a to buď písemně do sídla organizace na adresu Školní jídelna Heyrovského 32, 635 00 Brno, příspěvková organizace, Heyrovského 611/32, 635 00 Brno, nebo prostřednictvím e-mailové adresy stravne.heyrovského@volny.cz. Obrátit se můžete rovněž na osobu pověřence, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v úvodním ustanovení tohoto dokumentu.

Pokud máte za to, že dochází ke zpracování osobních údajů v rozporu s nařízením GDPR, můžete podat stížnost u dozorového úřadu, přičemž není omezeno ani vaše právo na soudní ochranu. Dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů, IČO: 70837627, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Tyto podmínky jsou účinné ke dni 25. 5. 2018.

Brno, 24. 5. 2018

.....
ředitelka školní jídelny